



РОССТАТ

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(САРАТОВСТАТ)

ПРИКАЗ

30 мая 2023 г.

№ 174/Р

Саратов

Об утверждении положения о «телефоне доверия»
Территориального органа **Федеральной** службы
государственной статистики по Саратовской области

В соответствии с Приказом Росстата от 22 мая 2023 года № 238 «Об утверждении положения о «телефоне доверия» Федеральной службы государственной статистики», в целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области (далее-Саратовстат), повышения эффективности обеспечения соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Саратовстата запретов и ограничений **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое положение «о телефоне доверия» Саратовстата (далее-положение о «телефоне доверия»).

2. Отделу информационных ресурсов и технологий (Росткова О.А.) обеспечить возможность выполнения внешних и внутренних звонков с использованием средств телефонной коммуникации на номер 8(845) 2 27-89-95 для работы «телефона доверия» Саратовстата,

3. Отделу государственной службы и кадров (Сызранцева М.Н.) осуществлять регистрацию обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» Саратовстата.

4. Признать утратившим силу приказ Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области от 1 августа 2014 года № 190-к «Об утверждении положения о «телефоне доверия» Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности руководителя

О.А. Мальцева

УТВЕРЖДЕНО
приказом Саратовстата
от _____ 2023 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о «телефоне доверия» **Территориального** органа Федеральной службы
государственной статистики по **Саратовской** области

1. Настоящее положение о «телефоне доверия» Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области (далее - «телефон доверия») устанавливает порядок организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Саратовстате.

2. «Телефон доверия» представляет собой канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности федеральных государственных гражданских служащих Саратовстата (далее - гражданские служащие), созданных для выполнения задач, стоящих перед Саратовстатом, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. Для работы «телефона доверия» в Саратовстате выделяется линия телефонной связи с номером: 8 (845) 27-89-95.

4. Режим функционирования «телефона доверия» устанавливается круглосуточный.

5. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в автоматическом режиме с записью сообщения на автоответчик.

6. Учет обращений абонентов о фактах проявления коррупции, совершенных гражданскими служащими, поступающих по «телефону доверия», осуществляется сотрудником отдела государственной службы и кадров

в должностные обязанности которого входит работа по противодействию коррупции,

7. Обращения, поступившие на «телефон доверия», регистрируются (форма регистрации обращений о фактах проявления коррупции, совершенных федеральными государственными гражданскими служащими Саратовстата, приведена в приложении № 1), заносятся в Журнал регистрации обращения граждан и организаций по «телефону доверия» Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области (форма приведена в приложении № 2, далее - Журнал) и рассматриваются в порядке, предусмотренном: Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

Контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений по вопросам противодействия коррупции осуществляется в пределах своей компетенции уполномоченным гражданским служащим отдела государственной службы и кадров,

8. При наличии в обращениях, поступивших на «телефон доверия», вопросов, относящихся к компетенции других структурных подразделений Саратовстата, созданных для выполнения задач, стоящих перед Саратовстатом, обращения направляются по принадлежности в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Территориальном органе Федеральной службе государственной статистики по Саратовской области и Федеральным законом № 59-ФЗ соответственно.

9. При наличии в обращениях абонентов информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется отделом государственной службы и кадров руководителю Саратовстата, а в случае его отсутствия - заместителю руководителя Саратовстата, временно исполняющему его обязанности в соответствии с распределением обязанностей между руководителем Территориального органа Федеральной службы государственной статистики

по Саратовской области и заместителями руководителя Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области, для дальнейшей передачи соответствующей информации в указанные органы.

10. Анонимные сообщения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также сообщения, не содержащие адреса (почтового и электронного), но которому должен быть направлен ответ, рассматриваются в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ. При этом такие обращения регистрируются в Журнале.

11. Гражданские служащие, работающие с информацией, поступившей по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

12. Информация о номере выделенной линии для работы «телефона доверия» размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Саратовстата, а также на информационном стенде, расположенном в помещении Саратовстата.

13. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в личных целях, не допускается.

Приложение № 1
к положению о «телефоне
доверия» Территориального
органа Федеральной службы
государственной статистики»
по Саратовской области,
утвержденному приказом
Саратовстата от _____ № ____

ОБРАЩЕНИЕ,
поступившее на «телефон доверия» Территориального органа
Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области

Дата, время:

_____ (указывается дата, время поступления сообщения на «телефон доверия»
(число, месяц, год, час., мин.)

Фамилия, имя, отчество:

_____ (указывается Ф.И.О. абонента, название организации)

_____ (либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания:

_____ (указывается адрес, который сообщил абонент:

_____ почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт, название улицы, дом,
корпус, квартира,

_____ либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон:

_____ (номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил абонент,

_____ либо делается запись о том, что телефон не определился и/или абонент номер телефона
не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял:

_____ (должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего
сообщение)

Приложение № 2
к положению о «телефоне
доверия» Территориального
органа Федеральной службы
государственной статистики
по Саратовской области,
утвержденному
приказом Саратовстата
от _____ № _____

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» Территориального органа
Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области

№ п/п	Дата (число, месяц, год)	Время (час., мин.)	Ф.И.О. абонента	Адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)